



Percorso di formazione per i partecipanti

Insieme alle persone in fuga #standasone Workshop 7

Questo Manuale accompagna gli studenti e gli insegnanti partecipanti al Forum Insieme alle persone in fuga nel lavorare insieme dopo il Forum per organizzare l'azione sociale nelle scuole. Il Workshop 7 introduce il processo di progettazione per far diventare realtà un piano scritto su carta.

Organizzare l'azione può richiedere diverse settimane. Il Workshop 7 introduce un processo che si sviluppa nel tempo, piuttosto che essere un'attività che si conclude con l'incontro.



www.fysf-forums.eu



OXFAM



OXFAM
Italia



JAUNIMO
KARJERIS
CENTRAS



CARDET



University of
LODZ

Workshop 7 – Pianificare l’azione

Numero del Workshop	7
Titolo	Pianificare dell’azione
Età	11 - 18
Durata	50 - 60 minuti
Risultato	Pianificare e mettere in pratica l’azione concordata al Forum
Quando fare il Workshop	Dopo il Forum

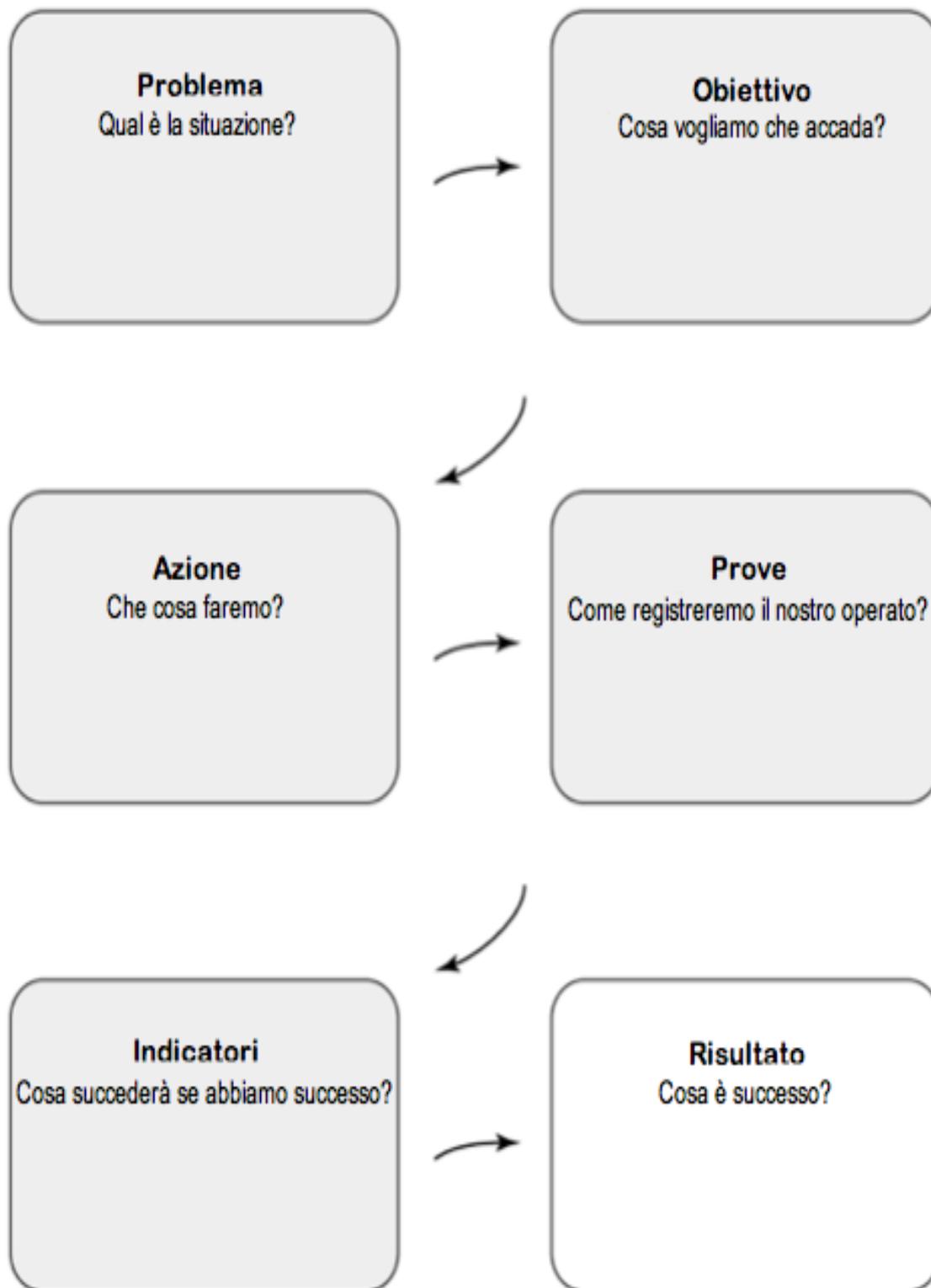
Speriamo che vi siate divertiti al Forum e che siate ritornati a scuola con molte idee e anche con delle domande in più. Adesso non resta che pianificare in dettaglio e portare a termine un’azione di cittadinanza attiva nella vostra scuola: la sfida è quello di coinvolgere tutti gli studenti o comunque più studenti possibile.

Il piano d’azione

Potreste aver cambiato i vostri piani durante il Forum. È il momento di dettagliare e delineare bene la struttura del **piano d’azione** seguendo questo schema. Una volta riempito, avrete una panoramica delle attività che riassume quello che volete fare.

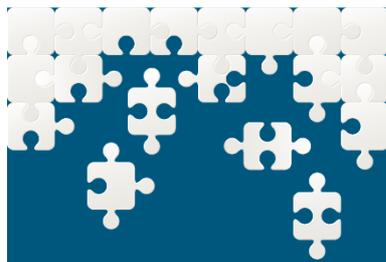
Il piano d'azione

Stampate copie in base alle esigenze



Da: "Get Global! A skills-based approach to active global citizenship." Pag.104

Tenere in ordine



La parte più difficile dell'organizzazione di un'iniziativa è gestire tutti i piccoli compiti che s'incastano insieme per creare l'azione. L'azione di cittadinanza attiva è come un piccolo puzzle. Molti pezzetti s'incastano per realizzare la visione d'insieme, ed è importante sapere di cosa è fatto ogni pezzettino e dove si colloca. Stampate una copia della tabella di seguito e utilizzatela come riferimento a ogni incontro organizzativo.

Tabella per tenere tutto in ordine

Data	Cosa è necessario fare?	Chi è responsabile?	Chi altro è coinvolto?	Qual è la scadenza?	Cosa succede dopo?

Dalla [App studenti di SFYouth](#) - Pianificare le iniziative

Questa tabella deve essere un documento vivo, sempre aggiornato e potete condividerlo su una piattaforma come Google Docs in modo che ognuno possa contribuire. Consultatela con regolarità mentre portate avanti la vostra azione.

La sfida più impegnativa per chi è responsabile o direttamente coinvolto è quella di fare la propria parte entro i tempi accordati. Potreste incontrare difficoltà inaspettate che potrebbero rallentare il lavoro, ma state tranquilli e cercate di riorganizzare le attività alla luce di questi imprevisti. Incontratevi con regolarità per controllare i progressi e cercate di completare la maggior parte degli incarichi che devono essere svolti tra un incontro e l'altro.

Sul sito FYS-Forum è disponibile [qui](#) una lista delle cose da tenere in considerazione che vi aiuterà a controllare che siete sulla strada giusta.

Buona fortuna!

Alcuni consigli su come pianificare un'azione

Queste sono alcune delle iniziative più frequenti che i giovani attivisti organizzano:

1. Lanciare una petizione creativa.
2. Fare pressione su chi prende decisioni, per esempio su un parlamentare.
3. Organizzare un evento.
4. Realizzare un video.
5. Attirare l'attenzione dei media.